Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Междуреченский горностроительный техникум

ГБПОУ МГСТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГСТ

_____Н.В. Швецова
«28» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум на 2022-2023 учебный год

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36

г. Междуреченск

1.Назначение и область применения.

Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум на 2022-2023 учебный год регламентируют приём на очную и заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Настоящие правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае внесения изменений или дополнений в настоящие правила или принятия их в новой редакции.

2. Нормативное обеспечение.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ОУ;
- Локальные акты ОУ.

3. Определения и сокращения.

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

ГБПОУ МГСТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум;

Правила - Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Междуреченский горностроительный техникум на 2022-2023 учебный год;

ОУ - образовательное учреждение;

Приёмная комиссия - приёмная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Междуреченского горностроительного техникума.

4. Общие положения.

4.1. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Объём и структура приёма лиц в ГБПОУ МГСТ для обучения за счёт бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования Кузбасса.

4.3. ГБПОУ МГСТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.4 ГБПОУ МГСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБПОУ МГСТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5 Правила приёма в ГБПОУ МГСТ разрабатываются и утверждаются на каждый учебный год.

5.Организация приёма граждан.

5.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ МГСТ на основании заявления поступающего лица, имеющего основное общее или среднее общее образование. Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ МГСТ.

5.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ГБПОУ МГСТ.

5.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.4 При приёме в ГБПОУ МГСТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

5.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приём документов продлевается до 25.11.2022, в этом случае зачисление проводится 28.11.2022.

6. Организация информирования поступающих.

6.1. ГБПОУ МГСТ объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности 42ЛО1 № 0004411 рег. № 17314 от 14.05.2019 г.

6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ МГСТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на

выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ МГСТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте.

6.3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ МГСТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ МГСТ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ МГСТ;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ МГСТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6.3. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ МГСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия ГБПОУ МГСТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ МГСТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ МГСТ.

7. Приём документов от поступающих.

7.1. Общие требования:

7.1.1. Прием в ГБПОУ МГСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБПОУ МГСТ на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест в ГБПОУ МГСТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ МГСТ на заочную форму обучения до 15 сентября текущего года, (при наличии свободных мест может продляться до 01 декабря текущего года).

7.1.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ МГСТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.1.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ МГСТ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ МГСТ персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также с образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ МГСТ;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ МГСТ возвращает документы поступающему.

7.1.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»: посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта (онлайн-подача документов) ГБПОУ МГСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, направленные в ГБПОУ МГСТ одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 7.1.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

7.1.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.1.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.1.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ МГСТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.1.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 10, поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

8. Зачисление в ГБПОУ МГСТ.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2022 года (включительно).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГБПОУ МГСТ издается приказ о лицах, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ МГСТ.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, ГБПОУ МГСТ при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации, учитываются по среднему баллу всех предметов, указанных в документах об образовании и (или) документах о квалификации. Средний балл высчитывается до сотой доли, а при наличии одинакового среднего балла у двух и более поступающих до тысячной. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих и наличие договора о целевом обучении. В первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ МГСТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр.

8.6. Конкурс проводится не позднее 15 августа текущего года.

8.7.Зачисление в ГБПОУ МГСТ проводится 25 августа 2022 года.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ МГСТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Порядок учёта результатов индивидуальных достижений обучающихся.

9.1. В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 8.4 настоящих Правил приёма, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об их индивидуальных достижениях, полученных за последние три года.

9.2. Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений.

9.3. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающих с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	1
2.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,5
3.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
4.	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
5.	Диплом участника олимпиады, научных [интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,3
6.	Грамота в изучении профильных предметов, указанных в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	0,2
7.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нем установленного образца	0,5
8.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГБПОУ КГТТ)	0,5
9.	Наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией "WorldSkills lnternational" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГБПОУ	0,5

	МГСТ	
10.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр	0,5
11.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и и Сурдилимпийских игр.	0,5

*Олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;

- дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;

- свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п;

- иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

9.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

9.6. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

9.7. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Таблица соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Профильные предметы
1.	21.02.15 Открытые горные работы	Математика, информатика, физика
2.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика

3.	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
4.	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
5.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Математика, информатика, иностранный язык (английский)
6.	21.02.14 Маркшейдерское дело	Математика, информатика, физика
7.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, информатика, физика
8.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Математика, информатика, физика
9.	21.01.10 Ремонтник горного оборудования	Математика, информатика, физика
10.	23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	Математика, информатика, физика
11.	43.01.09 Повар, кондитер	Математика, информатика, химия
12.	21.01.15 Электрослесарь подземный	Математика, информатика, физика
13.	46.02.10 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Иностранный язык (английский), история, право
14.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Математика, информатика, экономика

10. Заключительные положения.

10.1. В случае издания Правил в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.